

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ НШДС №105
протокол №2
от «28» августа 2023г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ НШДС № 105
от 01.09.2023 №163/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальной школы – детского сада № 105 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной школы – детского сада №105 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее Учреждения) для осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

1.2. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется настоящим Положением.

1.3. Педагогический Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, педагогические работники - штатные работники Учреждения.

2. Функции и компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет управление образовательной и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;

3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

4) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

5) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

б) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

2.2. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- управление качеством образования в Учреждении, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- расширение форм, методов, способов взаимодействия педагогического коллектива с родительской общественностью, социальными партнерами, представителями общественных организаций и иных гражданских институтов (кроме запрещенных на территории Российской Федерации) по обеспечению прав и интересов воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), в том числе независимой оценки качества образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, реализации инновационных направлений деятельности учреждения;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание информации и отчетов по различным направлениям образовательной и инновационной деятельности Учреждения;
- обеспечение информационной открытости, прозрачности, доступности результатов освоения образовательных программ, реализуемых в Учреждении через информационные ресурсы: информационные стенды, родительские уголки, сайт Учреждения, СМИ и другие, разрешенные законодательством Российской Федерации при неукоснительном соблюдении нормативных правовых документов и локальных актов в области защиты персональных данных участников.

3. Права и ответственность

3.1. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

3.2. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, учредитель, представители муниципальных органов управления образования, общественных организаций, социальных партнеров, коллегиальных органов управления Учреждением, иных гражданских институтов, деятельность которых не запрещена на территории Российской Федерации.

3.3. Педагогический совет имеет право принимать решения по всем вопросам, входящим в его компетенцию, принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся образовательной и инновационной деятельности Учреждения.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, входящему в компетенции Педагогического совета;
- принятие и неукоснительное выполнение локальных нормативных актов, регулирующих отношения участников образовательных отношений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав участников образовательных отношений.

3.5. Все члены Педагогического совета наделены одинаковыми правами и никто из них не имеет преимуществ.

3.6. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- участвовать в обсуждении любого вопроса, рассматриваемого на заседании Педагогического совета;
- участвовать в работе методического совета, методических объединений педагогов, проблемных групп, создаваемых Педагогическим советом;
- вносить предложения по приглашению специалистов-экспертов для детального исследования какого-либо вопроса.

3.7. Члены Педагогического совета не имеют права:

- нарушать регламент работы;
- допускать факты некорректного поведения по отношению к членам Педагогического совета;
- не исполнять соответствующие закону решения Педагогического совета;
- пропускать заседания Педагогического совета без уважительных причин;
- приглашать без согласия большинства членов Педагогического совета посторонних лиц.

3.7. Секретарь Педагогического совета имеет право:

- 1) Использовать в своей работе прогрессивные средства и формы ведения документации и организации работы.
- 2) Вносить предложения:
 - по совершенствованию форм и методов ведения документации;
 - по организации эффективной работы Педагогического совета.
- 3) Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

3.8. Председатель Педагогического совета имеет право:

- 1) Давать распоряжения, обязательные для исполнения членами Педагогического совета.
- 2) Вносить предложения по:
 - формулировке решений Педагогического совета;
 - организации эффективной работы Педагогического совета;
 - использованию прогрессивных организационных форм организации и проведения заседаний Педагогического совета;
 - использованию в работе Педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений.
- 3) Запрашивать у администрации Учреждения, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.
- 4) Требовать от членов Педагогического совета выполнения требований действующего законодательства и решений Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета, устанавливает срок их полномочий.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. По неотложным вопросам могут быть созваны внеплановые заседания.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 3 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Уведомление о заседании Педагогического совета осуществляется секретарём в устной или письменной форме не позднее семи рабочих дней до дня заседания Педагогического совета. Письменное уведомление о заседании Педагогического совета размещается на информационных стендах учреждения и (или) доводится до сведения педагогов посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время, место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- предложенные членами Педагогического совета проекты решений по вопросам повестки заседания (если имеются).

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для осознанного принятия решений на заседании Педагогического совета (если имеются).

4.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. Директор Учреждения приостанавливает в обязательном порядке решения Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении и утвержденные приказом по Учреждению. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты исполнения решений доводятся до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Решения Педагогического совета размещаются в информационных стендах Учреждения, а также могут быть размещены на сайте Учреждения.

4.10. Секретарь Педагогического совета подчиняется непосредственно председателю Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета:

- уведомляет о планируемых заседаниях Педагогического совета;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета, формируя папку книгу протоколов;
- обеспечивает своевременное оформление и выдачу выписок из решений Педагогического совета;
- информирует участников образовательного процесса о ходе выполнения решений Педагогического совета.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- 1) Ведет заседания Педагогического совета.
- 2). Контролирует:
 - своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета;
 - посещение заседаний Педагогического совета его членами.
- 3) Обеспечивает:
 - выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений;
 - привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом с использованием прогрессивных средств и форм ведения документации. Протокол ведется на каждом заседании Педагогического совета.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения.

Протоколы оформляются в течении 7 рабочих дней, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Мнения отсутствующих на заседании членов Педагогического совета, если они есть, выраженные в письменной форме и собственноручно ими подписанные, приобщаются к протоколу в качестве обязательного приложения. Член Педагогического совета, отсутствовавший при решении вопроса или оказавшийся в меньшинстве, вправе письменно сформулировать особое мнение, которое также приобщается к протоколу.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета по завершении учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Диктором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на Педагогическом совете Учреждения

6.3. Данное Положение действует до принятия нового.

