

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Черноисточинское шоссе, д. 37, Нижний Тагил, 622049
Тел./факс (3435) 44-68-34. E-mail: ntagil.mou105@yandex.ru
ОКПО 56973016, ОГРН 1026601381828, ИНН/КПП 6623006555/662301001

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
МБОУ НШДС №105
Протокол № от «6» февраля 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ НШДС №105
от «12» февраля 2024 г № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ В МБОУ НШДС №105

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя МБОУ «Начальная школа-детский сад №105 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – МБОУ НШДС №105, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, от 12.05.2020 №ВБ-1011/08;
- Уставом МБОУ НШДС №105.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Учреждения, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией МБОУ НШДС №105, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Учреждения с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Классное руководство понимается как особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

2.2. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- посещение классным руководителем семей обучающихся, не реже одного раза в год, с последующим оформлением актов и листов посещения;
- при организации посещений семей обучающихся, особое внимание уделять семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик и тестирований в зоне риска;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать (с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ);

– формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др. (с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ);

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны (с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ);

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ (с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ).

2.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации

обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Учреждения.

2.6. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.6.1. *Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:*

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности (формированию жизненных компетенций) каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов (с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ);
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.6.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Учреждения;

- взаимодействие с администрацией МБОУ НШДС №105 и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с воспитателями групп продленного дня по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие со старшим воспитателем и методистом по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей ранней профессиональной ориентации обучающихся (с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ);

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;

2.7. Вариативная часть деятельности отражает специфику Учреждения и включает:

2.7.1. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом воспитательной работы (творческие недели, праздники, акции, выставки и пр.)

2.8. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие сеансы, проекты, игровые сети и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, театрализованная деятельность, концерты, походы, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

3. Документация классного руководителя

3.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся, общие сведения об обучающихся, сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися, сводная ведомость учета посещаемости, сводная ведомость учета успеваемости, листок здоровья;
- электронный журнал в соответствии с функцией деятельности пользователя электронного журнала в «АИС СГО» (п. 3.3. Положения по ведению электронного журнала в МБОУ НШДС №105);
- листы инструктажей по основным направлениям безопасности (безопасность дорожного движения, техника безопасности, пожарная безопасность и др.);
- план воспитательной работы (составляется совместно с воспитателем ГПД с учетом годового плана работы МБОУ НШДС №105), включающий: цель и задачи воспитательной деятельности, план воспитательных событий (по основным направлениям деятельности: безопасность, формирование жизненных компетенций);
- социальный паспорт класса;
- индивидуальная карта учета динамики развития (общая информация, раздел 2 «Социальная карта семьи», раздел 8 «Информация классного руководителя, воспитателя ГПД», информация об организации психолого-педагогического сопровождения (заполняется совместно со специалистами);
- портфолио обучающегося;
- психолого-педагогическая характеристика на обучающегося (по запросу);
- протоколы родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- материалы (разработки) для организации классных часов;
- аналитические материалы (анализ воспитательной работы за учебный год (составляется совместно с воспитателем ГПД).

4. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

4.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

– системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

4.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в рамках итогового педагогического совета, где классный руководитель представляет анализ воспитательной работы.

4.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

5. Механизмы стимулирования классных руководителей

5.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

5.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

5.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

5.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

5.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

5.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Учреждения;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почётного звания, региональных премий.

Приложение
Примерная форма Плана воспитательной работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад №105 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

в _____ КЛАССЕ
на 20__ - 20__ учебный год

Классный руководитель: _____

Воспитатель ГПД _____

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Периодичность	Наименование мероприятий
ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль посещаемости и выяснение причин отсутствия обучающихся 2. Организация питания обучающихся 3. Организация дежурства в учебном кабинете 4. Индивидуальная работа с обучающимися
еженедельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль успеваемости и проверка дневников обучающихся 2. Организация воспитательных мероприятий (по плану)* 3. Работа с родителями (законными представителями) 4. Работа с учителями-предметниками и специалистами 5. Взаимодействие с медицинским работником (при необходимости)
ежемесячно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение тематического классного часа 2. Взаимодействие со специалистами (в т.ч., консультации, разработка и корректировка индивидуальных планов сопровождения) 3. Координация работы родительского комитета 4. Работа с портфолио обучающихся
один раз в триместр	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана воспитательной работы (при необходимости) 2. Проведение родительского собрания*
один раз в год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление личных дел обучающихся. 2. Составление социального паспорта класса 3. Подготовка аналитических материалов (анализ воспитательной работы за учебный год)* 4. Заполнение индивидуальной карты учета динамики развития (начало года (до заседания ППк) / конец учебного года (после заседания ППк)** 5. Посещение классным руководителем семей обучающихся, не реже одного раза в год, с последующим оформлением актов и листов посещения 6. При организации посещений семей обучающихся, особое внимание уделять семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик и тестирований в зоне риска
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение классного журнала (п. 3 Положения о ведении классных журналов в МБОУ НЦДС №105) 2. Выполнение функций пользователя электронного журнала в «АИС СГО» (п. 3.3. (пользователь «классный руководитель») Положения по ведению электронного журнала в МБОУ НЦДС №105 3. Организация инструктажей по направлениям безопасности

*совместно с воспитателем ГПД

**совместно со специалистами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ _____ КЛАССА

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Год обучения	Рекомендации ПМПК						Инвалидность (наличие)	Семьи группы риска				Социально-бытовые условия	Дополнительная информация
				Вариант АООП	учитель-дефектолог	учитель-логопед	педагог-психолог	тьютор	ассистент		опекаемые	многодетные	малообеспеченные	Прочие		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

Комментарии к заполнению формы

графа «Рекомендации ПМПК» - указать вариант (шифр) АООП, отметить знаком «+» необходимость сопровождения специалистами

графа «Инвалидность» - указать данные справки МСЭ (при наличии)

графа «Семьи группы риска» - отметить знаком «+» к какой социально-незащищенной категории относится (при необходимости)

графа «Социально-бытовые условия» - данные фиксируются цветным маркером

зеленый - отдельная квартира, ребенок имеет отдельную комнату, все необходимые принадлежности для жизни и развития

синий - отдельная квартира, ребенок имеет спальное место, все необходимые принадлежности для жизни и развития

желтый - коммунальная квартира, общежитие с условиями для ребенка, необходимыми для жизни и развития

красный - серьезные жилищные проблемы, отсутствие необходимого для жизни и развития

графа «Дополнительная информация» - возможно указать отметку о постановке ребенка на учет / особенности организации обучения (н-р, обучение на дому) и др. комментарии, которые классный руководитель считает необходимыми

Список обучающихся _____ класса нуждающихся в бесплатном горячем питании

№п/п	Ф.И. учащегося	Причина	Дополнительная информация
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Занятость учащихся¹ _____ класса в работе факультативов и кружков
 20__/20__ учебный год

№п/п	Ф.И.О. учащегося	Наименование			Наименование учреждения дополнительного образования	Дополнительная информация о сфере интересов обучающихся
		факультатив	кружок	досуговые учреждения		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

¹ в том числе учащихся из «группы риска» и социально-уязвимых семей

Цель воспитательной (коррекционно-воспитательной) деятельности:

В воспитании обучающихся младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут².

Целью воспитательной работы на текущий учебный год является создание условий для успешной социальной адаптации и развития жизненных компетенций у обучающихся с ОВЗ.

Задачи воспитательно (коррекционно-воспитательной) деятельности:

1. Создать условия для овладения навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия и социально приемлемого поведения.
2. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья детей, формирование установки на безопасный (здоровый) образ жизни.
3. Содействовать формированию нравственной культуры обучающихся, их гражданской позиции, расширению кругозора.
4. Содействие овладению социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни.
5. Осуществлять индивидуальную поддержку и сопровождение с учетом индивидуальных особенностей, образовательных возможностей и потребностей обучающихся.
6. Психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей с ОВЗ.

² Примерная программа воспитания (одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол от 02.06.2020 г. № 2/20)

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ (МЕРОПРИЯТИЙ) НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Период	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1я неделя	Классный час на тему «Правила поведения в школе» Инструктаж по ТБ, БДД, ПБ	Классный час на тему	Классный час на тему	Классный час на тему	Классный час на тему	Классный час на тему	Классный час на тему	Классный час на тему	Классный час на тему
2я неделя	Игровой тренинг «Повторяем правила здорового образа жизни»								
3я неделя	Выставка «Осенний вернисаж»								
4 неделя	Праздник Осени								
Работа с родителями	Организационное родительское собрание			Родительское собрание на тему....		Родительское собрание на тему....			Родительское собрание на тему....

Основные направления деятельности:

- безопасность
- формирование (развитие) жизненных компетенций)
- профилактика вредных привычек и формирование основ здорового образа жизни

Данные о проведении тематических классных часов

20__/20__ учебный год

<i>Период</i>	<i>Тематика классных часов</i>	<i>Дата проведения (фактически)</i>
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направления деятельности: изучение семей, индивидуальная работа; педагогическое просвещение; обеспечение участия в подготовке и проведении мероприятий; педагогическое руководство деятельностью родительского комитета; информирование о ходе и результатах образовательного процесса.

Сведения о родителях

№	Фамилия, имя ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы	Телефон	Образование
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Информация о посещении классных родительских собраний

20__/20__ учебный год

№ п/п	ФИО родителя	Отметка о посещении			
		<i>Тема родительского собрания</i>			
		<i>Дата</i>			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Классный руководитель _____

ПРОТОКОЛ № _____
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ _____ КЛАССА

от « _____ » _____ 20____ г.

Присутствовало _____ человек

Отсутствовало _____ человек

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход родительского собрания:

По первому вопросу:

По второму вопросу

По третьему вопросу

Решение родительского собрания:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Классный руководитель _____

**Критерии оценки эффективности (результативности) деятельности
классного руководителя**

Критерии 1. Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений			
Критерии		Показатели	Инструменты и способы оценки
1. Освоение учащимися образовательных стандартов	1.	Отсутствие фактов отчисления учащихся, условного перевода и второгодничества по причине неуспеваемости	Классный журнал /Электронный журнал
	2.	Снижение количества неуспевающих по итогам промежуточной аттестации	Классный журнал /Электронный журнал
	3.	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, отсутствие опозданий на урок, пропусков по неуважительной причине.	Классный журнал/ Электронный журнал
	4.	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся (посещение учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т.д.)	Классный журнал/ Документация классного руководителя
2. Обеспечение высокого уровня обученности	5.	Сохранность контингента учащихся, обучающихся на 4 и 5 / положительная динамика учебной деятельности	Классный журнал /Электронный журнал
3. Качество работы с документацией	6.	Качество работы с документацией (электронные журналы, план воспитательной работы, журнал учёта инструктажей с обучающимися по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ, личные дела, характеристики (по запросу)).	Документация классного руководителя
	7.	Качество работы с дневниками учащихся – отсутствие замечаний по итогам плановых проверок.	Документация классного руководителя
4. Качество программно-методического обеспечения ВР	8.	Соответствие плана воспитательной работы с календарным планом воспитательной работы МБОУ и его своевременное утверждение	План ВР
	9.	Системное (еженедельно) проведение тематических классных часов (1-4 классы)	План ВР
5. Сохранение здоровья школьников	10.	Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья при соблюдении и требований СанПиН, охраны труда и норм безопасности при организации воспитательного процесса и отсутствии случаев травматизма	План ВР, мониторинг участия в классных и общешкольных мероприятиях
	11.	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек при отсутствии (1-4 кл.) фактов табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся	План ВР

	12.	Организация горячего питания обучающихся, высокий уровень организационной культуры питания	Табель учета по питанию
	13.	Своевременность постановки нуждающихся детей на бесплатное питание	Табель учета по питанию
2. Адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса			
1. Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	1.	Наличие системы работы с детьми «группы риска», состоящих на учете в ПДН, неблагополучными семьями	Документация классного руководителя (социальный паспорт класса)
	2.	Вовлечение детей «группы риска» в систему внеурочной деятельности, в т.ч. дополнительного образования	План ВР
	3.	Содействие в преодолении школьной дезадаптации	Результаты диагностики педагогом-психологом
	4.	Выявление фактов безнадзорности, беспризорности	Опросы родителей
2. Включение в воспитательный процесс	5.	Включение в воспитательный процесс детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Мониторинг участия детей
	6.	Работа с опекаемыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	План ВР
	7.	Организация работы по охране прав детей	План ВР
3. Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации			
1. Владение технологиями сопровождения	1.	Использование для организации деятельности современные интерактивные формы (в т.ч., ведение интерактивной страницы класса)	Мониторинг интерактивной страницы (раздел «Дистанционное образование / начальная школа», подраздел «Продленка»)
2. Презентация и обобщение педагогического опыта	2.	Выступления на МО учителей начальной школы, педагогических советах по вопросам воспитания ; наличие публикаций в зависимости от уровня	Мониторинг участия педагогов
	3.	Проведение открытых мероприятий для коллег, участие в семинарах, конференциях в зависимости от уровня мероприятия, размещение публикаций в разделе ВМК МБОУ НШДС №105 или на региональном портале «Педсовет.66»	Мониторинг участия педагогов
	4.	Участие классного руководителя в конкурсах профессионального мастерства в зависимости от уровня конкурса и результативности	Мониторинг участия педагогов

4. Системность как степень вовлеченности в решение в воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

1. Включенность обучающихся в общешкольные внеурочные мероприятия		Результативное участие в школьных и городских мероприятиях (в зависимости от уровня мероприятия и результативности участия)	Мониторинг участия обучающихся класса,
		Организация экскурсий, походов, поездок	План ВР / мониторинг участия обучающихся
2. Развитие системы взаимодействия с родителями		Организация родительских собраний (не реже 1 раза в триместр)	Документация классного руководителя
		Реализация инновационных формы работы с родителями (активная работа с родительским комитетом)	Документация классного руководителя
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений в администрацию школы, вышестоящие организации	Документы классного руководителя
		Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Результаты анкетирования родителей (1 раз в год)

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 20__ / __ УЧЕБНЫЙ ГОД
(примерная форма)

Класс _____ **Классный руководитель:** _____

Воспитатель ГПД: _____

1. Анализ учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, особых образовательных потребностей (критерий «адресность»)

Дать краткую характеристику классного коллектива на основе «социального паспорта класса» и оценки уровня развития межличностных отношений

2. Анализ реализации направлений воспитательной работы (критерий «комплексность»)

Анализируем содержание деятельности в соответствии с целью и задачами воспитательной работы и функциональными обязанностями (п. 3 Должностной инструкции).

– Создание условий для овладения навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия и социально приемлемого поведения.

– Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, формирование установки на безопасный (здоровый) образ жизни.

– Содействие формированию нравственной культуры обучающихся, их гражданской позиции, расширению кругозора.

– Содействие овладению социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни.

– Осуществление индивидуальной поддержки и сопровождения с учетом индивидуальных особенностей, образовательных возможностей и потребностей обучающихся.

3. Анализ использования новых форм организации и содержания воспитательной работы (критерий «инновационность»)

В каких формах осуществлялась воспитательная работа? Какие новые технологии были использованы для решения задач воспитательной работы в рамках урочной и внеурочной деятельности.

4. Анализ степени вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов образовательных отношений (критерий «системность»)

– Оценка эффективности осуществления психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей с ОВЗ

– Взаимодействие с социальными партнерами

5. Анализ активности и результаты участия обучающихся в конкурсах и мероприятиях

Участие обучающихся _____ класса в конкурсах, фестивалях (данные 20__ - __уч года)

№ п/п	Статус конкурсного мероприятия	Кол-во (участников)	ФИ ребенка (педагог, который курировал участие)
-------	--------------------------------	---------------------	-------------------------------------------------

1	Международный уровень		
2	Всероссийский уровень		
3	Областной / региональный уровень		
4	Городской уровень		
5	Уровень МБОУ НШДС №105		

*Результаты участия обучающихся _____ класса
в конкурсах и мероприятиях разного уровня и направленности*

Рейтинг участия	Уровень конкурсного мероприятия (кол-во участников / дипломы)				
	Международный уровень	Всероссийский уровень	Областной / региональный	Городской уровень	Уровень МБОУ НШДС №105
I место					
II место					
III место					
Лауреат / лучшая работа					
Сертификат / диплом участника					
ИТОГО					

Перечислить наиболее значимые конкурсы. Названия конкурса и организатор указаны в дипломах. Укажите городские мероприятия, в которых приняли участие обучающиеся

Дата

Подпись