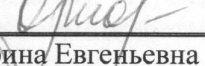
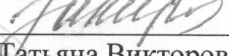


Первичная профсоюзная организация
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальной школы – детского сада №105 для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»

Председатель 
Орлова Екатерина Евгеньевна
«08» июня 2023г.



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №105 для
детей с ограниченными возможностями
здоровья»

Директор 
Закирова Татьяна Викторовна

«08» июня 2023 г.



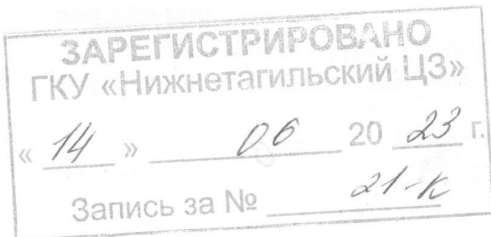
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 - 2026 г. г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Утвержден на собрании (конференции) работников,
протокол № 2 от «08 » июня 2023г.



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №105 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение), создания благоприятных условий деятельности учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде (далее – коллективный договор).

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №105 для детей с ограниченными возможностями здоровья» в лице директора Закировой Татьяны Викторовны (далее – Работодатель);

работники учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Орловой Екатерины Евгеньевны

1.4. Предметом коллективного договора являются дополнительные по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации положения об условиях труда работников и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставления социальных льгот и гарантий работникам учреждения.

Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на учреждение.

1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования город Нижний Тагил, направленные на регулирование социально-трудовых отношений, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.7. Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента его подписания (2023 - 2026 гг.), и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

Коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.8. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.9. Стороны договорились:

1.9.1. В целях содействия развитию социального партнерства предоставлять возможность присутствия представителей сторон коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением коллективного договора.

1.9.2. Направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально - трудовым вопросам.

1.10. Работодатель обязуется:

1.10.1. Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.10.2. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников под роспись.

Раздел 2. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Сообщать в письменной форме выборному органу первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовых увольнениях работников - не позднее, чем за 3 месяца (ст. 82 ТК РФ).

Увольнение считается массовым в случае, если будет уволено:

- за 30 дней 50 и более работников;
- за 60 дней 200 и более работников;
- за 90 дней 500 и более работников или 10 и более процентов работников учреждения.

2.1.2. Высвобождаемым работникам предоставлять преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

2.1.3. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении в связи с ликвидацией учреждения или в связи с сокращением численности (штата) работников, не менее 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка по месту работы для поиска новой работы по их письменному заявлению (за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.1.4. Обеспечить получение дополнительного профессионального образования работниками, а также опережающую переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

2.1.5. Ежегодно предусматривать выделение средств на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

2.1.6. В первоочередном порядке на повышение квалификации направлять педагогических работников, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

2.1.7. Для повышения квалификации, для работы по самообразованию педагогическим работникам, имеющим учебную нагрузку не более 18 часов в неделю, предоставлять, в том числе и в каникулярное время, еженедельный методический день. В этот день присутствие на рабочем месте обязательно только в случае проведения общих собраний работников, педагогических и методических советов, общешкольных мероприятий.

2.2. Стороны договорились:

2.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.ст. 179, 261 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше десяти лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей - инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года.

2.2.2. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий работников учреждения в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим трудовым законодательством и соглашениями.

2.3. Работники обязуются:

2.3.1. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.3.2. Соблюдать устав, Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, иные локальные акты учреждения.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Устанавливать работникам время начала и окончания работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.1.2. При составлении графика дежурств педагогических работников учитывать сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Привлекать педагогических работников к дежурству по учреждению в дни их работы, не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.1.3. Предоставить право на отпуск в удобное для работника время в следующих случаях и следующим категориям работников:

- дети которых идут в первый класс;
- работникам моложе 18 лет;
- работникам, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;
- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);
- лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- работникам, на которых распространяется действие ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС»;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.4. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью три календарных дня (ст. 119 ТК РФ) согласно Приложению № 1.

3.1.5. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда продолжительностью семь календарных дней (ст. 117 ТК РФ) согласно Перечню профессий и должностей работников учреждения, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (Приложение №2) по результатам специальной оценки условий труда.

3.1.17. Предоставлять работникам по их письменному заявлению, помимо случаев предоставления отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, предусмотренных ст. 128 ТК РФ, отпуск без сохранения заработной платы следующей продолжительности и в случаях:

- председателю профсоюзного комитета – 3 дня;
- при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности – 3 дня;
- в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения работника и каждые последующие 5 лет) - 1 день;
- при уходе за больным родственником – от 3 дней до 2 недель;
- дети которых идут в первый класс – 1 день (1 сентября, если 1 сентября выпадает на субботу или воскресенье, первый учебный день);
- имеющим детей-инвалидов, - до 14 календарных дней в году.

3.2. Стороны договорились:

3.2.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета;
- графиком сменности, составленным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета и доведённым до работников не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия (ст. 103 ТК РФ);
- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

Раздел 4. Оплата и нормирование труда

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения, в т.ч. Положение об оплате труда работников учреждения, которым устанавливаются порядок, условия и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, компенсационных и стимулирующих выплат, материальной помощи, а также порядок функционирования комиссии по стимулированию (премированию) работников (при наличии), Положение об определении учебной нагрузки педагогических работников на учебный год, принимаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.1.2. При увеличении фонда оплаты труда учреждения и повышении оплаты труда работников в первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

4.1.3. Определить длительное отсутствие педагогического работника, осуществляющего классное руководство, – невозможность выполнения работником возложенных на него функций в течение не менее 4 месяцев по причине болезни, пребывания в отпуске или иным обстоятельствам.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Устанавливать оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогическим работникам в размере не ниже установленных Правительством Свердловской области минимальных окладов (ставок заработной платы).

4.2.2. Устанавливать учебную нагрузку педагогических работников на новый учебный год с учетом мнения профсоюзного комитета, в соответствии с Положением об определении учебной нагрузки педагогических работников.

4.2.3. Устанавливать педагогическим работникам стимулирующую выплату за оказание помощи вновь назначенным работникам в адаптационный период в размере не менее 10 % должностного оклада, ставки заработной платы либо в абсолютном размере согласно Положению, об оплате труда работников учреждения.

4.2.4. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, сохранять за ними повышенный размер должностных окладов, ставок заработной платы, установленный за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

4.2.5. В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за ними сохраняются выплаты по повышению размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленные за соответствующую категорию, в течение шести месяцев после истечения срока действия квалификационной категории.

4.2.6. При осуществлении педагогическими работниками классного руководства в классах:

- осуществлять возложение на педагогического работника классного руководства при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- производить определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдать преемственность осуществления классного руководства в классах;

- в течение учебного года и в каникулярный период не допускать изменения размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмену классного

руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником осуществлять с установлением ему всех соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций осуществлять отмену выплат за классное руководство по инициативе работодателя в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ;

- доплату за классное руководство и ежемесячное денежное вознаграждение выплачивать работнику пропорционально отработанному времени;

- ежемесячное вознаграждение за классное руководство, установленное за счет средств федерального бюджета, учитывать во всех случаях при исчислении среднего заработка;

- при исчислении среднего заработка для оплаты оплачиваемых отпусков в связи с обучением, при сохранении среднего дополнительного профессионального образования при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя, выплачивать данную сумму, в том числе за счет средств областного бюджета, в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2.7. Учреждение принимает Положение о классном руководстве с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.2.8. Районный коэффициент к заработной плате не включать в состав минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачивать заработную плату работнику за выполнение нормы труда по основной должности в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области.

Размер доплаты в случаях, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, устанавливать по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда.

4.2.9. Дополнительную оплату (доплату) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не включать в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2019 № 40-П).».

4.2.10. Повышенную оплату работы в ночное время, сверхурочной работы, в выходные и нерабочие праздничные дни не включать в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 № 17-П).

Раздел 5. Охрана труда и здоровья.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Согласовывать ежегодно проведение мероприятий по охране и улучшению безопасности труда работников, перечень и сроки выполнения которых, ответственные должностные лица.

5.1.2. Организовать работу по охране труда и безопасности труда работников исходя из результатов специальной оценки условий труда.

5.1.3. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, их хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену, приобретение и выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте и установленным нормам по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н, от 01.09.2010 № 777н, согласно Приложению № 3.

5.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:

5.2.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения.

5.2.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников.

5.2.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и комиссии по охране труда, с подведением итогов выполнения Соглашения по охране труда 2 раза в год.

5.2.4. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда.

5.2.5. Регулярно заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

5.2.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев в учреждении.

5.2.7. Оказывать помощь в подготовке учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке учреждения.

5.3. Работники обязуются:

5.3.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

5.3.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

5.3.3. Извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

Раздел 6. Социальные гарантии.

6.1. Стороны договорились:

6.1.1. По согласованию с профсоюзным комитетом ходатайствовать перед городским (районным) комитетом Профсоюза о выделении путевок работникам в государственное автономное учреждение Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» (при наличии возможности - в другие санатории – профилактории).

6.1.2. В случае участия работников в областных, городских, районных мероприятиях (спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах по охране труда) они освобождаются от работы на время участия в мероприятиях с сохранением среднего заработка по месту работы.

6.1.3. При увольнении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусматривающих в дальнейшем право на какие-либо льготы, в том числе досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты специальной оценки условий труда (карты аттестации рабочих мест, проведенной до 01.01.2014) за всё время работы в соответствующих условиях.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. При выделении работникам путёвок в оздоровительные организации (санатории, профилактории) для лечения, в т.ч. санаторно-курортного, предоставить по желанию работника вне графика часть ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо отпуск без сохранения заработной платы (при условии соблюдения образовательного процесса в учреждении).

6.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

6.3.1. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками – членами профсоюза и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

6.3.2. Оказывать консультативную помощь работникам – членам профсоюза, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

6.3.3. Оказывать консультативную помощь работникам – членам профсоюза при заключении (изменении) трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

6.3.4. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о премировании работников – членов профсоюза в установленном порядке.

6.3.5. Предоставлять членам профсоюза частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий-профилакторий «Юбилейный» - филиал АО «Санаторий-профилакторий «Лукоморье» (г. Верхний Тагил Свердловской области).

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации (городской организации профсоюза) членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

7.1.2. Предоставить безвозмездно в пользование профсоюзному комитету оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение для проведения заседаний, хранения документации, оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах), в т.ч. на сайте учреждения.

7.1.3. Предоставить право представителю профсоюзного комитета участвовать на совещаниях администрации учреждения, касающихся трудовых прав работников.

7.1.4. Предоставлять членам профсоюзного комитета на условиях, предусмотренных действующим законодательством, возможность выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых профсоюзом, в рабочее время с сохранением среднего заработка по месту работы.

7.1.5. Устанавливать доплаты в размере:

- 30 процентов оклада (должностного оклада) работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации,

- 10 процентов оклада (должностного оклада) уполномоченному по охране труда за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением.

7.1.6. Предоставлять работникам – молодым специалистам возможность для участия в мероприятиях, проводимых городской (районной) организацией профсоюза и Советом молодых педагогов. Устанавливать рабочее время работникам – молодым специалистам таким образом, чтобы в указанные дни они были свободны от проведения учебных занятий, при условии, что это не нарушает образовательного процесса и прав обучающихся.

7.2. Стороны договорились:

7.2.1. Первичная профсоюзная организация в индивидуальных трудовых отношениях представляет и защищает права и интересы работников – членов профсоюза, а также работников, не являющихся членами профсоюза, но ежемесячно уплачивающих членские профсоюзные взносы на расчетный счет профсоюзной организации (городской организации профсоюза) в соответствии с полномочиями, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза образования.

7.2.2. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда), охраны труда, социальному страхованию и других.

7.2.3. Применять порядок учета мнения профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов:

1) В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзный комитет.

2) Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3) В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4) При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован профсоюзным комитетом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюзный комитет также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

7.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

7.3.1. Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих социально - трудовые отношения и вопросы охраны труда.

7.3.2. Оказывать содействие в получении бесплатной правовой помощи в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам, являющимся членами профсоюза, с привлечением специалистов вышестоящих профсоюзных органов.

7.3.3. При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию представлять их интересы.

7.3.4. Оказывать работодателю необходимую консультационную, методическую, информационную помощь в целях профилактики нарушений трудового законодательства;

7.3.5. Оказывать содействие работодателю по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников.

7.3.6. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком.

7.3.7. Содействовать реализации коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

7.3.10. Вести разъяснительную работу в сфере трудового законодательства.

7.3.11. Вести контроль педагогического стажа работников – членов профсоюза, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

7.3.12. Награждать работников - членов профсоюза премиями и ценными подарками по итогам работы в порядке, установленном профсоюзным комитетом.

7.3.13. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами, перед муниципальными и государственными органами о награждении работников – членов Профсоюза профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и в трудовой деятельности, в т.ч. представлять работников – членов Профсоюза к государственным наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

• Раздел 8. Заключительные положения.

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

8.2. Стороны ежегодно (либо раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) работников.

8.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.

8.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

8.5. Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и законодательством о труде.

Список приложений, которые могут быть в коллективном договоре:

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск продолжительностью три календарных дня.
2. Перечень профессий и должностей работников учреждения, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда.
3. Перечень сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

Приложение №1
к коллективному договору
МБОУ НШДС № 105

Согласовано:

Первичная
Председатель ПТО
МБОУ НШДС № 105

«08» июня 2023 г.

Орлова Е.Е.

Утверждаю:

Директор МБОУ НШДС № 105
/Закирова Т.В.

«08» июня 2023 г.
(приказ от 08.06. 2023 №105)

Перечень

Должностей работников с ненормированным рабочим днем,
которым предусмотрено предоставление ежегодного дополнительно оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Основной отпуск (календарные дни)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Сокращенный рабочий день
1	Директор	56	3	-
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	28	3	-

Согласовано:

Председатель ПО
МБОУ НШДС № 105

«08» июня 2023 г

Орлова Е.Е.

Утверждаю:

Директор МБОУ НШДС № 105
Закирова Т.В.

«08» июня 2023 г
(приказ от 08.06. 2023 №105)

Перечень профессий и должностей работников учреждения, занятых на работах во вредных и (или) по специальной оценке условий труда, которым предоставляется ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск работникам, которые заняты на работах во вредных и (или) опасных условиях труда продолжительностью семь календарных дней (ст.117 ТК РФ)

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Основной отпуск (календарные дни)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Сокращенный рабочий день
1	-	-	-	-
2	-	-	-	--

Перечень профессий и должностей работников на обеспечение специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

№	Должность	Наименование спецодежды	Кол-во (шт.)	Срок износа	Наименование моющих средств	Кол-во (кг)	Срок исп-ния
1.	Помощник воспитателя	- халат - косынка - фартук х/б, клеенчатый - перчатки резиновые	2 1 1 1 1	1 год 1 год 1 год 1 год 3 мес	- мыло - моющий порошок - чистящая паста - крем гидрофобного действия	0,2 0,45 0,25 0,2	1 месяц
2.	Дворник	- халат черный - рукавицы - перчатки х/б	1 1 1	1 год 6 мес 6 мес	- мыло - крем гидрофильного действия	0,2 0,2	1 месяц
3.	Заместитель по АХЧ	- халат белый - халат черный	1 1	1 год 1 год			
4.	Машинист по стирке белья	- фартук клеенчатый - косынка	1 1	1 год 1 год	- мыло - моющий порошок - чистящая паста - крем гидрофильного действия	0,2 0,9 0,25 0,2	1 месяц
5.	Рабочий по обслуживанию здания	- халат черный - перчатки х/б	1 1	1 год 6 мес			
6.	Воспитатель	- халат - косынка - фартук	2 1 1	1 год			
7.	Водитель	- костюм х/б - перчатки трикотажные - перчатки резиновые	1 12 1	1 год	- мыло - крем очищающий	0,2 0,2	1 месяц

Проинуровано и
пронумеровано на 13 листах,
скреплено печатью
Т. В. Закирова Закирова Т. В.
Директор МБОУ НШДС № 105

