



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о наставничестве в МБОУ НШДС №105
для детей с ограниченными возможностями здоровья на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Перечень мероприятий наставничества	Форма взаимодействия	Ответственный	Сроки
1-й этап Базовое обучение				
1	Вводное занятие: знакомство с учреждением, его историей, уставом, структурой, основными нормами и правилами, средствами коммуникации и т.д. Ознакомительное собеседование с руководителями. Предоставление наставляемому необходимых номеров телефонов, адресов сайтов, учреждений, фамилий сотрудников для взаимодействия	занятие	Руководитель, наставник	1-я неделя работы
2	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, локальных актов учреждения, касающихся деятельности учреждения	самостоятельно	наставник	1-11 месяцы работы
3	Изучение организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок исполнения служебных обязанностей в занимаемой должности	самостоятельно	наставник	1 месяц работы
4	Ознакомление с системой оплаты труда в учреждении	Занятие	Руководитель подразделения	2-й месяц работы
2-й этап. Исполнение обязанностей по занимаемой должности				
5	Вводный инструктаж. Инструктаж на рабочем месте	Инструктаж	Руководитель, специалист по охране труда, заместитель директора по	1-й день работы

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень мероприятий наставничества</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
			учебной работе	
6	Представление педагогического работника коллективу учреждения	Собрание, совещание	Руководитель	1-й день работы
7	Определение рабочего места и его материально-технического обеспечения. Закрепление имущества, оргтехники и средств связи. Инструктаж о мерах безопасности.	Инструктаж	Руководитель	1-й день работы
8	Самостоятельное исполнение педагогическим работником должностных обязанностей под руководством наставника.	Помощь	Наставник	1-12 месяцы работы
9	Систематический контроль исполнения педагогическим работником служебных обязанностей и процесса его профессионального становления	Контроль, помощь	Руководитель, наставник	1-12 месяцы работы
3-й этап. Оценка по итогам наставнической работы				
10	Проведение анкетирования наставляемого	Анкета	наставник	1-12 месяцы работы
11	Заполнение Анкеты наставляемого, прошедшего адаптацию	Анкета	Наставляемый	За 10 дней до окончания срока наставничества
12	Подготовка отчета об итогах наставничества	Отчет	Наставник	За 10 дней до окончания срока наставничества
13	Оценка профессиональных знаний педагогического работника (собеседование с руководителем (или) заслушивание на заседании методического объединения)	Собеседование, заслушивание, тест	Руководитель, наставник	За 8 дней до окончания срока наставничества
14	Подготовка характеристики для прохождения наставляемым аттестации на квалификационную категорию или соответствие с занимаемой должностью.	Характеристика	Наставник	За 8 дней до окончания срока наставничества
15	Согласование, утверждение отчета об итогах работы наставника. Представление отчета об итогах работы наставника руководителю	Отчет	Наставник	За 7 дней до окончания срока наставничества

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень мероприятий наставничества</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
	учреждения.			
18	Заслушивание наставника об итогах работы на педагогическом совете, (или) оперативном совещании	Заслушивание	Руководитель учреждения, его заместитель	