

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 110/10

О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

В целях исключения фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить принуждение со стороны работников учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) в том числе средств на осуществление образовательной и хозяйственной деятельности.
2. Принять к сведению, что о несоблюдении принципа добровольности при оказании финансовой помощи свидетельствуют фиксированные суммы пожертвований, определенная периодичность их внесения, решения родительских комитетов о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при сборе пожертвований.
3. Педагогам групп и классов провести разъяснительную работу с родителями об исключительной добровольности благотворительной помощи и соблюдении действующего законодательства, о противодействии коррупции.
4. Установить, что работники учреждения несут ответственность (дисциплинарную) за неправомерный сбор денежных средств, средств для обеспечения образовательной хозяйственной деятельности, а так же за недостоверное информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу.
5. Старшему воспитателю Богомолкиной Л.В. обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке оказания платных услуг, привлечения безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, а также обжалования неправомерных действий должностных лиц, в доступном для родителей (законных представителей) обучающихся месте на стенде в ОУ, на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
6. Обеспечить прием денежных средств за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на основании договора, заключенного в установленном порядке, посредством безналичных расчетов на лицевой счет ОУ, исключив сбор наличных денежных средств.
7. Заместителю директора по АХЧ Чебенева М.В. обеспечить своевременное оприходование материальных средств, полученных по договорам пожертвования.
8. Работники учреждения незамедлительно обязаны проинформировать директора учреждения при обращении к родителям за оказанием помощи при приобретении товаров, услуг, материалов и др.
9. Ежегодно предоставлять родителям (законным представителям) обучающихся информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.
10. По фактам обращения граждан, связанным с нарушением порядка оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг,

Директор МБОУ НШДС № 105



Т.В. Закирова